

Коммунальное унитарное предприятие «Лидский государственный заказчик
в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
№ ____ от _____

ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОММУНАЛЬНОМ
УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ «ЛИДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЗАКАЗЧИК В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»

г. Лида, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
ГЛАВА 2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	3
ГЛАВА 3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ В КОММУНАЛЬНОМ УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ «ЛИДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»	5
ГЛАВА 4. ФУНКЦИИ КОММУНАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЛИДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
ГЛАВА 5. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОММУНАЛЬНОМ УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ «ЛИДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»	6
ГЛАВА 6. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ В КОММУНАЛЬНОМ УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ «ЛИДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА».....	7
ГЛАВА 7. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
ГЛАВА 8. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ КОММУНАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ЛИДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА» ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
ГЛАВА 9. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КОММУНАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ЛИДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА» В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	9
ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1. Политика обработки персональных данных в Коммунальном унитарном предприятии «Лидский государственный заказчик в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Политика) определяет основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных в Коммунальном унитарном предприятии «Лидский государственный заказчик в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Лидский государственный заказчик).

2. Политика разработана с учетом Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области защиты персональных данных.

3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Лидском государственном заказчике вопросы обработки персональных данных.

4. Политика обязательна для применения всеми работниками Лидского государственного заказчика. Требования Политики применяются также в отношении иных лиц, если необходимо их участие в процессе обработки Лидским государственным заказчиком персональных данных, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений и договоров.

5. Требования Политики распространяются на любые персональные данные, независимо от вида носителя, на котором они зафиксированы.

6. Политика является общедоступным документом Лидского государственного заказчика и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

7. Термины настоящей Политики используются в значении, определенном Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

ГЛАВА 2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Лидский государственный заказчик являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Лидского государственного заказчика и других субъектов персональных данных, не состоящих с Лидским государственным заказчиком в трудовых отношениях.

9. Обработка персональных данных в Лидском государственном заказчике осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

10. Персональные данные обрабатываются в Лидском государственном заказчике в целях:

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных действующим законодательством на Лидского государственного заказчика;

регулирования трудовых отношений с работниками Лидского государственного заказчика;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с контрагентами Лидского государственного заказчика, в том числе заключенных с применением программно-аппаратных средств и технологий;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Лидского государственного заказчика;

рассмотрения обращений, предложений, запросов через различные каналы коммуникаций, телефонных звонков, предоставления ответов на вопросы или решений по запросам;

осуществления прав и законных интересов Лидского государственного заказчика в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Лидского государственного заказчика, либо достижения общественно значимых целей.

в иных законных целях.

ГЛАВА 3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ В КОММУНАЛЬНОМ УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ «ЛИДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»

11. Категории субъектов персональных данных, обрабатываемые в Лидском государственном заказчике:

персональные данные работников Лидского государственного заказчика;

персональные данные физических лиц, не являющихся работниками Лидского государственного заказчика, участников и/или работников юридического лица (индивидуального предпринимателя), являющихся действующими и/или потенциальными контрагентами Лидского государственного заказчика.

12. В Лидском государственном заказчике обрабатываются следующие персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных:

фамилия; имя; отчество (если таковое имеется); дата рождения; место рождения;

идентификационный номер (для гражданина Республики Беларусь, иностранного гражданина или лица без гражданства, имеющих вид на жительство в Республике Беларусь);

серия и номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи; страна выдачи; орган, выдавший; срок действия; гражданство; адрес регистрации по месту жительства;

адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), место фактического проживания;

контактные данные (включая номера рабочего и (или) домашнего и (или) мобильного телефонов, электронной почты и др.);

фотоизображение лица, аудиозапись голоса;

иные сведения, относящиеся к идентифицированному субъекту персональных данных.

ГЛАВА 4. ФУНКЦИИ КОММУНАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЛИДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13. Лидский государственный заказчик при осуществлении обработки персональных данных:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства и локальных правовых актов Лидского государственного заказчика в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к

ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и иные вопросы обработки и защиты персональных данных в Лидском государственном заказчике;

при приеме на работу в Лидский государственный заказчик, а также при изменении регулирующего вопросы защиты персональных данных законодательства обеспечивает ознакомление работников Лидского государственного заказчика, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства и локальных правовых актов Лидского государственного заказчика в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;

организует с необходимой периодичностью соответствующее обучение для работников, осуществляющих обработку персональных данных, и включающее, в том числе, вопросы обязанностей работников по обработке персональных данных, их ответственности за защиту персональных данных;

публикует настоящую Политику на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет Лидского государственного заказчика (<https://www.zakaz-lida.by/>), а также путем предоставления названной информации по запросам заинтересованных пользователей;

сообщает в установленном настоящей Политикой порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии в Лидском государственном заказчике персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при личном обращении в Лидский государственный заказчик указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством;

прекращает обработку и уничтожает (обезличивает) персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных;

выполняет иные функции, предусмотренные законодательством в области защиты персональных данных.

ГЛАВА 5. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОММУНАЛЬНОМ УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ «ЛИДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»

14. Персональные данные в Лидском государственном заказчике обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области защиты персональных данных.

15. При запросе согласия Лидский государственный заказчик в понятной и легкодоступной форме информирует субъектов персональных данных о своих идентификационных данных, о данных уполномоченных лиц (при их наличии), характере и цели обработки, перечне обрабатываемых персональных данных, а также объясняет права физических лиц в отношении их персональных данных, в том числе, право на отзыв согласия.

16. Лидский государственный заказчик без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

17. Лидский государственный заказчик, как оператор, вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключенного договора.

18. Договор, указанный в п.17 настоящей Политики, должен содержать: цели обработки персональных данных; перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению защиты персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

19. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Лидского государственного заказчика необходимо получение согласия субъекта персональных данных, условия получения такого согласия определяются договором оператора и уполномоченного лица.

ГЛАВА 6. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ В КОММУНАЛЬНОМ УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ «ЛИДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»

20. Лидский государственный заказчик осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

21. Персональные данные в Лидском государственном заказчике обрабатываются следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

ГЛАВА 7. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

22. Субъект персональных данных имеет право на:
отзыв согласия на обработку персональных данных;
получение информации, касающейся обработки персональных данных;
требование внесения изменений в свои персональные данные, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;
требование прекращения обработки своих персональных данных и (или) их удаления;
обжалование действий (бездействия) и решений Лидского государственного заказчика, связанных с обработкой персональных данных.

23. Для реализации своих прав субъект персональных данных имеет право лично обратиться с заявлением в письменной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность и иных документов, подтверждающих полномочия заявителя, если запрашиваются данные в отношении иного субъекта персональных данных, в Лидском государственном заказчике по адресу, указанному на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет Лидского государственного заказчика (<https://www.zakaz-lida.by/>) в разделе с контактными данными.

ГЛАВА 8. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ КОММУНАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ЛИДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА» ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

24. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения Лидским государственным заказчиком обязанностей оператора, предусмотренных законодательством в области персональных данных, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;
разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Лидском государственном заказчике;

издание документов, определяющих политику Лидского государственного заказчика в отношении обработки персональных данных;

ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные в Лидском государственном заказчике, с положениями законодательства о персональных данных, и их обучение;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах (ресурсах);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в Лидском государственном заказчике в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Лидского государственного заказчика в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

25. Меры по обеспечению защиты персональных данных при их обработке устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами Лидского государственного заказчика, регламентирующими вопросы обеспечения защиты персональных данных.

ГЛАВА 9. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КОММУНАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ЛИДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА» В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

26. Контроль за соблюдением работниками Лидского государственного заказчика законодательства и локальных правовых актов Лидского государственного заказчика в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в Лидском государственном заказчике законодательству и локальным правовым актам Лидского государственного заказчика в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства в области защиты персональных данных, выявления возможных каналов

утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

27. Внутренний контроль за соблюдением работниками Лидского государственного заказчика законодательства и локальных правовых актов Лидского государственного заказчика в области защиты персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Лидском государственном заказчике.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Лидский государственный заказчик оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

29. К настоящей Политике и отношениям между субъектами персональных данных и Лидским государственным заказчиком, возникающим в связи с применением настоящей Политики, подлежит применению право Республики Беларусь.