

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КУП «Лидский
государственный заказчик
в сфере жилищно-коммунального
хозяйства»

С.И.Синевич

«29» декабря 2023 года

Мероприятия

**по противодействию коррупции в КУП «Лидский государственный заказчик в сфере
жилищно-коммунального хозяйства»
на 2024-2026 год**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Срок выполнения</i>
Организационно-правовые и организационно-практические мероприятия			
1	Рассматривать, обобщать и анализировать информацию контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, заявления физических лиц о нарушении антикоррупционного законодательства по следующим вопросам: - сохранность и эффективность использования имущества Предприятия; - соблюдение законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг); - соблюдение установленного порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности, финансовых и расчетных операций; - соблюдение обоснованности и эффективности использования автотранспорта Предприятия; - соблюдение сохранности и целостности товароматериальных ценностей и основных средств, закрепленных за работниками Предприятия; - соблюдение трудового законодательства по вопросам прав работников Предприятия; - обеспечение укрепления качества кадрового состава; - состояние трудовой, исполнительской и производственно-технологической дисциплины и мер по ее укреплению; - предупреждение злоупотреблений служебными полномочиями из корыстной или иной личной заинтересованности.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно (по мере поступления информации)

	Рассмотрение на заседании постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции, вопросов состояния работы по борьбе с коррупцией с принятием необходимых мер по повышению эффективности этой деятельности.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно
2	Рассматривать, обобщать, анализировать и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции обращения граждан и юридических лиц, в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения и определения наличия коррупционной составляющей. По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	Председатель комиссии по противодействию коррупции Отдел по управлению общим имуществом	постоянно
3	Проводить анализ локальных нормативных правовых актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, возможного наличия в них норм коррупционного характера.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно
4	Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами законодательства в сфере борьбы с коррупцией	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	постоянно
Мероприятия в области кадровой работы			
1	Обеспечить подписание работниками Предприятия письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	при приеме на работу (назначении на должность)
2	Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой, исполнительской и производственно-технологической дисциплины работниками в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений, исключения случаев покровительства нарушителей трудовой дисциплины.	Члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно
3	Осуществлять контроль за порядком приема на работу в строгом соответствии	Отдел правовой, кадровой и	при приеме на работу

	со штатным расписанием	организационной работы	(назначении на должность)
4	Принимать меры дисциплинарного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства	Председатель комиссии по противодействию коррупции Члены комиссии по противодействию коррупции Отдел правовой, кадровой и организационной работы	постоянно
5	Своевременно вносить изменения в контракты и должностные инструкции работников Предприятия и руководителей с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией и работе по обращениям граждан и юридических лиц. При разработке положений о структурных подразделениях Предприятия, а также должностных инструкций включать в них нормы, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений, в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	постоянно
Мероприятия в области информирования			
1	Размещать на информационных стендах Предприятия, в социальных сетях сведения о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями, о деятельности комиссии по противодействию коррупции, фактах коррупции, выдержки из антикоррупционного законодательства, иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	постоянно
2	Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, о фактах коррупции в системе мелиорации Республики Беларусь. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	Члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно
3	Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников	Председатель комиссии по противодействию	постоянно

	на курсы повышения квалификации, проведения семинаров, совещаний, круглых столов и пр: - работников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции; - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); - работников, ответственных за ведение договорной работы.	коррупции Члены комиссии по противодействию коррупции	
Мероприятия в области финансовой, иной хозяйственной деятельности			
1	Обеспечить систематический контроль: - за сохранностью и целевым использованием объектов основных средств, иного имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия; - за правильностью сдачи в аренду неиспользуемых площадей, находящегося в хозяйственном ведении предприятия; - за соблюдением арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений и условий, им способствовавшим, в том числе фактов вступления представителей арендаторов в противоправный сговор с работниками Предприятия.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Члены комиссии по противодействию коррупции Главный бухгалтер	постоянно
2	При проведении инвентаризации обеспечить полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей), обеспечить наличие всех актов сверки расчетов по дебиторской и кредиторской задолженностям; практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	Председатель комиссии по противодействию коррупции Члены комиссии по противодействию коррупции Главный бухгалтер	4 квартал каждого года
3	По каждому факту причинения Предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой Предприятием административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за	Председатель комиссии по противодействию коррупции Члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно

	причиненный Предприятию ущерб (вред) рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.		
4	В целях исключения коррупционных рисков обеспечивать максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок (государственных и за счет собственных средств).	Председатель комиссии по противодействию коррупции Члены комиссии по противодействию коррупции Специалисты по организации закупок	постоянно
6	Обеспечить реализацию Плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг).	Председатель комиссии по противодействию коррупции Члены комиссии по противодействию коррупции Специалисты по организации закупок	постоянно
Контрольные мероприятия			
1	Обеспечивать контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства	Председатель комиссии по противодействию коррупции Члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно
2	Применять меры дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства	Председатель комиссии по противодействию коррупции Члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно
3	Представление отчетов по исполнению плана мероприятий комиссии по противодействию коррупции	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	по запросу вышестоящих организаций

Начальник отдела
по организации закупок



Н.М.Жватель